



FICHE OFFRE · RH À TEMPS PARTAGÉ

# RH à temps partagé

## TPE / PME

Les sujets RH s'accumulent, mobilisent votre temps et restent difficiles à prioriser ? Appuyez-vous sur un référent RH régulier.

[Évaluez votre besoin →](#)

[www.lecabinetrh.fr](http://www.lecabinetrh.fr)

### UN RÉFÉRENT RH, SANS RECRUTER À TEMPS PLEIN

#### Besoins & priorités

Les demandes du dirigeant sont qualifiées et intégrées à une feuille de route partagée.

#### Actions & livrables

Les actions sont réalisées, documentées et suivies dans un tableau de pilotage unique.

#### Décisions & alertes

Les risques, échéances et arbitrages sont rendus visibles avant qu'ils ne deviennent bloquants.

#### Suivi & progrès

Chaque point mensuel mesure les avancées et actualise les prochaines priorités RH.

*Chaque mois, vous savez ce qui a été fait, ce qui reste à décider et quelles actions doivent être engagées.*

## Une fonction RH mobilisable



#### Libérer du temps dirigeant

Centraliser les sujets RH et ne plus traiter chaque demande dans l'urgence.



#### Ne plus piloter seul

Disposer d'un interlocuteur capable d'alerter, recommander et mettre en œuvre.



#### Structurer durablement

Installer progressivement les documents, processus et routines adaptés à l'entreprise.

1

rythme défini avec vous

1

feuille de route partagée

1

tableau de pilotage centralisé

1

point dirigeant mensuel

### Livrables remis

- Note de cadrage et diagnostic
- Feuille de route priorisée
- Tableau de pilotage RH
- Livrables produits pendant la mission
- Compte rendu et décisions

### Le format

Une intervention récurrente, sur site et/ou à distance. Le rythme et les priorités sont définis au cadrage puis ajustés avec le dirigeant.